

# Préparer et réussir la certification

## PMP®

Fondé en 1969, le Project Management Institute (PMI) est une association à but non lucratif qui publie et maintient un ouvrage de référence dans le monde de la gestion de projets : le PMBOK®. De portée internationale, cette association propose 6 certifications en management de projet. Mondialement reconnue sur le marché du travail avec plus de 500.000 certifié(e)s en 2020, la certification PMP® du PMI® est particulièrement destinée aux chefs de projets "seniors" qui souhaitent certifier et valoriser leurs compétences.

Le cours comprend des présentations, des documents de référence supplémentaires informatifs, des quiz, des exercices et des tests. Les résultats et les avantages de ce cours sont une approche pratique que les participants peuvent utiliser pour gérer efficacement tout type de projet dans des environnements très divers.

### Public

L'atelier de préparation au PMP® (5 jours) est conçu pour tous les professionnels travaillant dans un environnement projet, qui veulent obtenir sa certification PMP et/ou qui veulent connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon le PMI®.

### Prérequis

- Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet.
- Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. Les prérequis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 5 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité. N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

### Objectifs

A l'issue de cette session de cinq jours, le participant sera capable de :

- Réussir la certification PMP, Project Management Professional
- Connaître les 5 groupes de processus du management de projet.
- Connaître les 10 domaines de connaissance du management de projet.
- Se familiariser avec l'ouvrage de référence du PMI® : le PMBOK®.
- Maîtriser le référentiel PMI : les processus, domaines de management et techniques qui garantissent le ressort des projets.
- Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen PMP®.

### Contenu du cours

#### Les fondamentaux du management de projet

- La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
- Le cadre de la gestion de projet
- Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

#### La méthodologie du PMI®

- Le PMBOK
- Le cycle de vie d'un projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les 10 domaines du Management de Projet

#### Gestion de l'intégration du projet (Domaine n°1)

- Élaborer la charte du projet



2AB & Associates est accrédité par le PMI® pour délivrer les formations PMP® - 7<sup>ème</sup> Edition

# Préparer et réussir la certification

## PMP®

- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Maîtriser le travail du projet
- Maîtriser les changements
- Clore le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité
- L'information historique et la base de connaissance projet

### **Gestion du périmètre du projet (Domaine n°2)**

- Planifier la gestion du périmètre
- Recueillir les exigences
- Définir le périmètre
- Créer le WBS
- Valider le périmètre
- Maîtriser le périmètre

### **Gestion de l'échéancier du projet (Domaine n°3)**

- Planifier la gestion de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification

### **Gestion des coûts du projet (Domaine n°4)**

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

### **Gestion de la qualité du projet (Domaine n°5)**

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer la qualité
- Maîtriser la qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autres outils de la qualité

### **Gestion des ressources du projet (Domaine n°6)**

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités
- Obtenir les ressources
- Développer l'équipe
- Gérer l'équipe
- Maîtriser les ressources
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)

# Préparer et réussir la certification

## PMP®

- La motivation
- La gestion des conflits

### **Gestion des Communications du projet (Domaine n°7)**

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

### **Gestion des risques du projet (Domaine n°8)**

- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Exécuter l'analyse qualitative des risques
- Exécuter l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Exécuter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques
- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte-Carlo
- L'arbre de décision

### **Gestion des approvisionnements du projet (Domaine n°9)**

- Planifier la gestion des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offre
- Choix des fournisseurs
- Les contrats (administration, clauses, clôture)
- Le Juste-à-Temps
- La logistique

### **Gestion des parties prenantes du projet (Domaine n°10)**

- Identifier les parties prenantes
- Planifier l'engagement des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes
- *La certification PMP*

### **Synthèse des livrables PMI**

- *Le code de déontologie et de conduite professionnelle*
- *Les conseils pour passer l'examen PMP*
- *L'examen PMP du PMI*
- *Le dossier d'éligibilité PMP*
- *Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP*
- *Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour.*
- *Passage de l'examen PMP après la formation.*
- *Cet examen de certification PMP consiste en un QCM de 180 questions.*
- *Durée de l'examen : 230 minutes*

### **Questions & Conclusion**



2AB & Associates est accrédité par le PMI® pour délivrer les formations PMP® - 7<sup>ème</sup> Edition

# Préparer et réussir la certification PMP®

## Votre package de formation inclut :



- Formation accréditée par PMI®, animée par un formateur accrédité sur PMP® et CAPM®,
- Support de cours complet couvrant le syllabus du PMP®,
- Le manuel officiel PMBOK® - 7<sup>ème</sup> Edition au format électronique,
- Le simulateur d'examen incluant des examens blancs, les réponses argumentées aux questions, des études de cas,
- Notre coaching gratuit valable pendant une durée de 30 jours,
- L'examen PMP® passé en ligne après la formation sous la surveillance du PMI®.

## 2AB & Associates est certifié Qualiopi



2AB & Associates a été audité pour la qualité de ses processus par ICPF qui lui a décerné, le 12 Avril 2022, la certification Qualiopi dans la catégorie « Actions de formation ». La certification de services Qualiopi Formation Professionnelle répond aux exigences qualité décrites dans le Décret n°2020-894 du 22 Juillet 2020.



2AB & Associates est accrédité par le PMI® pour délivrer les formations PMP® - 7<sup>ème</sup> Edition